

**COMUNE DI BARANO D'ISCHIA**  
UFFICIO TECNICO COMUNALE  
**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. 01 del 03 gennaio 2022

Raccolta Generale N. 02

**Oggetto: Nomina “Responsabile del Procedimento” al personale dipendente del Settore V°- Anno 2022 -.**

L'anno (2022) duemilaventidue il giorno tre del mese di gennaio, nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- prot. Com. n. 9205 del 31/12/2021 il sottoscritto è stato incaricato Responsabile del settore V per tutti i servizi afferenti al settore;
- con il medesimo provvedimento sono state conferite al sottoscritto le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs 267/2000 relativamente al settore di competenza;
- il comma 5 dell'art.4 della legge 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o a altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della Legge 241/1990 ed in particolare:
  1. adottare ogni misura necessaria all'adeguamento ed al sollecito svolgimento dell'istruttoria, ivi compresa la richiesta di regolarizzare atti o documenti e di integrare istanze prive di requisiti di ammissibilità di cui all'art. 3;
  2. effettuare ogni comunicazione di avvio di procedimento ai soggetti istanti nel procedimento, ivi compreso la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione di avvio di procedimento e la comunicazione di avvio dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza;
  3. curare le comunicazioni e le pubblicazioni previste da leggi e regolamenti, anche al fine di assicurare al provvedimento finale i requisiti di efficacia;
- Con il citato decreto sindacale, i dipendenti geom. Di Costanzo Salvatore e geom. Florio Mattia, sono stati assegnati al Settore di cui il sottoscritto è responsabile;

VISTO il D.Lgs.n.267/2000;

VISTA la Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. N. 164/2011;

VISTA la normativa vigente in materia;

**DETERMINA**

per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- il dipendente **geom. Di Costanzo Salvatore** è nominato, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, responsabile del procedimento, assumendone la responsabilità diretta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Proposta di determinazione di natura urbanistica – edilizia in merito a D.I.A., S.C.I.A., richiesta di rilascio di permessi di costruire di certificati di agibilità;**

relativamente ai quali gli sono stati affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero iniziativa ed impulso, avvisi e comunicazione, verifica, formazione e acquisizione di fatti, atti ed interessi, rimanendo in capo allo scrivente l'adozione del provvedimento finale.

Al dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità dell'istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

- il dipendente **geom. Florio Mattia** è nominato, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, responsabile del procedimento, assumendone la responsabilità diretta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- **Istruttoria relativa al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa, tipi mappali e frazionamenti;**
- **Istruttoria tecnica relativa al rilascio del parere paesaggistico ai sensi del D. lgs. 42/2004 e succ.mod.;**

relativamente ai quali gli sono stati affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero iniziativa ed impulso, avvisi e comunicazione, verifica, formazione e acquisizione di fatti, atti ed interessi, rimanendo in capo allo scrivente l'adozione del provvedimento finale.

Al dipendente è richiesto di apporre, al termine dell'istruttoria, un visto di regolarità dell'istruttoria ed, in particolare, la sussistenza per ogni procedimento dei presupposti di cui all'art. 6 lett. a) della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;

➤ **Il presente provvedimento** sostituisce qualsiasi altro atto precedente.

➤ **I dipendenti** geom. Di Costanzo Salvatore e geom. Florio Mattia, riceveranno ciascuno un'indennità pari ad €. 2.500,00 lordi annui, così come stabilito dalla lettera f) comma 2 dell'articolo 17 del CCNL del 01/04/1999 e successive modifiche e integrazioni e dall'articolo 21 del CCDI;

➤ **Copia** del presente provvedimento viene trasmesso all'ufficio messi che ne curerà la notifica agli interessati;

➤ **Trasmettere** la presente determinazione all'Ufficio Personale per gli adempimenti consequenziali. La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del Servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 27 comma 9 del D. Lgs. 25.02.1995 n. 77 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente determinazione viene redatta in n. 6 copie, di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella raccolta di cui all'art. 27 c. 9 D.Lgs. 25.02.1995 n. 77 e successive modifiche, una è conservata nell'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una è trasmessa al Sindaco ed una al Segretario Comunale per opportuna conoscenza, ed una pubblicata all'albo Pretorio a cura della Segreteria.

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO

*Ing. Crescenzo UNGARO*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

(art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.00)

APPONE

il visto di regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_ capitolo \_\_\_\_\_ al

\_\_\_\_\_.

Nella residenza comunale,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Ottavio DI MEGLIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'albo Pretorio, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per quindici giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, per pubblicità notizia.

Nella residenza municipale

IL SEGRETARIO COMUNALE