

COMUNE DI BARANO D'ISCHIA
(CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI)
Stazione di cura ,soggiorno e turismo



SETTORE V

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 33/UTC del 07/03/2022

N. 69 Raccolta generale

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE - FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA - CODICE CIG: ZCB357B219.

L'anno duemilaventidue il giorno sette del mese di Marzo nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE

Premesso che l'Amministrazione ritiene indispensabile provvedere alla fornitura materiale di cancelleria al fine di garantire il normale svolgimento delle attività d'ufficio;

Preso atto che:

- l'art. 26 della legge n. 488 del 23 dicembre 1999, dispone che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche;
- il D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito nella Legge 6 luglio 2012, n. 94, concernente *"Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica"* ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 56 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. n. 50/2016 il quale prevede il ricorso di aste elettroniche;

- le Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE relative al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
- il ricorso al mercato elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e facilmente sviluppabili, consentendo alle Pubbliche Amministrazioni di snellire le procedure di acquisizione di beni e servizi e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;
- il mercato elettronico realizzato da Consip s.p.a. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze consente alle Amministrazioni, per importi inferiori alla soglia comunitaria, di approvvigionarsi di beni e servizi presenti nel catalogo inviando una richiesta di offerta (RdO);

Valutato che:

- a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione nell'ambito del mercato elettronico, vi è un bando e una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi o listini, sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità, nonché di capacità economico - finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;
- è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P. A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:
 - a) ordine diretto d'acquisto (OdA);
 - b) richiesta di offerta (RdO);

Rilevato che:

- la fornitura in questione è disciplinata dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria merceologica del mercato elettronico Consip dei beni acquistati;
- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura negoziata al fine dell'affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- al fine di rispettare le regole sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii., la stazione appaltante provvederà ad effettuare i

pagamenti attraverso la propria Tesoreria, esclusivamente mediante bonifico bancario/postale;

Dato atto che l'acquisto avverrà tramite l'utilizzo del mercato elettronico con la modalità dell'affidamento diretto (Ordine diretto di Acquisto) sul sito www.acquistinretepa.it dove si sono individuate le caratteristiche tecniche della fornitura;

Visto:

- il D.Lgs. del 18 aprile del 2016 n. 50;
- le Regole per l'accesso e l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione predisposte dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs. n. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di affidare alla ditta "*Mondoffice*", con sede alla Via Per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) – P.IVA: 07491520156 la fornitura di materiale di cancelleria, alle condizioni contenute nell'ordine di acquisto MEPA;
2. di dare atto che la presente aggiudicazione è definitiva ed efficace in quanto trattasi di ordine tramite il Mercato della Pubblica amministrazione;
3. di dare atto che alla procedura è stato attribuito il Codice Identificativo Gara: **ZCB357B219**;
4. di impegnare la somma di € 448,50 (Euro quattrocentoquarantotto/50) oltre IVA al 22% come per legge e di provvedere alla liquidazione del predetto importo a presentazione di fattura, vistata dall'Ufficio;
5. di dare atto che la ditta sarà tenuta a comunicare alla stazione appaltante il numero di conto corrente dedicato ed il nominativo, completo di generalità e codice fiscale, di colui che è delegato ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 comma 7, della legge 13.08.2010 n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17.12.2010 n. 217, almeno 7 giorni prima della sua effettiva destinazione;

6. di dare atto che la presente determinazione:

- è mero atto di gestione;
- è esecutiva a seguito del suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000.

La presente determinazione sarà trasmessa al responsabile del Settore Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente determinazione viene redatta in n. 06 copie di cui una viene inserita a cura della Segreteria nella apposita raccolta prevista dalle legge, una trasmessa all'Ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza, una conservata presso questo Settore unitamente agli atti relativi, una trasmessa al Sindaco, una al Segretario per opportuna conoscenza ed una infine è pubblicata all'Albo Pretorio a cura della Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL V SETTORE
(Dott. Ing. Crescenzo Ungaro)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 153 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000)

Il Responsabile del Settore Finanziario

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa di €
_____ Intervento n. _____ capitolo _____ bilancio _____

Impegno n. _____

Barano d'Ischia, lì

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

(Dr. Ottavio Di Meglio)

IL SEGRETARIO COMUNALE

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 27 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi, per quindici giorni consecutivi a partire dal _____ per pubblicità-notizia.

Dalla Residenza municipale, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Maria Grazia LOFFREDO)